**2014年會暨兩岸溝通障礙學術研討會第三次籌備工作小組會議紀錄**

一、時間：2014年9月12日下午14：00至2014年9月12日下午16:30

二、地點：台灣師範大學特教系203教室

三、主席：林寶貴 代 記錄：胡心慈

四、出席人員：葉宗青、蔡明蒼、林家楠

列席人員：陳綺君

五、主席報告：

1. 感謝北聰葉校長的團隊今年大力支持學會的接待工作。
2. 今天理事長有論文口試，我只好代理主席。主要是說明北聰的工作人員如何支援研討會接待工作的細節。

六、林常務理事報告：

目前國內有281人報名參加研討會（含聽障教育成果發表會師生），大陸有33人報名。今年大陸來索取邀請函等文件的很多，論文、會議議程、交流晚宴都安排好了，也發出去通知了，忙了半天最後突然有5個學校來函通知來不成，所以參加研討會的人數比去年少很多，後面的準備及接待工作應該比較不會那麼辛苦，但還是要麻煩葉校長和北聰各位同仁的幫忙。接下來我就來做一些工作項目分工的說明，尤其是北聰需要協助的部分，特別再提醒一下。

七、討論提案：

項目一：介紹研討會活動議程。

項目二：介紹研討會分工項目及負責人。

項目三：介紹理事長備忘事項（略）。

項目四-1：介紹秘書長備忘事項（略）。

項目四-2：介紹下午主持人備忘事項（略）。

項目五：介紹科林聽能復健中心備忘事項（略）。

項目六：介紹工讀生及志工備忘事項（略）。

項目七：介紹林老師備忘事項（略）。

項目八：介紹北聰協助工作項目。

 附件一：研習條 附件七:大陸與會人士簽到表

附件二：證書格式 附件八:晚宴邀請函

附件三：論文集目次 附件九：主桌名單

附件四：論文撰稿者/宣讀者名單 附件十：晚宴調查表

附件五：外賓資料袋內容 附件十一：北聰工作費收據

附件六:台灣與會人士簽到表 附件十二：證書章、研習章

 項目九：如何節省感謝狀的資源？請討論。

1. 多重身份時：頒給最高榮譽身份的感謝狀一份即可。
2. 一人多篇文章時：只頒給一張感謝狀。
3. 又撰稿又宣讀：頒給撰稿的感謝狀一份即可。

 項目十：撰稿人若不參會、不宣讀論文時，撰稿費、論文集、光碟、感謝狀要不要寄？

 決議：

1. 撰稿人若因故無法出席本次研討會，且未覓人宣讀論文時，其撰稿費、論文集、光碟、感謝狀將不主動寄發。
2. 會後五日內若撰稿人提出申請，才寄發撰稿費、光碟及感謝狀；若撰稿人五日內未提出申請，則不主動寄發，其撰稿費將移作研討會其他項目使用。

 項目十一：有人只要論文集，有人只要光碟，資料袋如何裝？

 決議：裝袋時依報名者意願個別處理。

八、臨時動議：1.以上附件準備工作請在9/25日以前完成，9/26日下午14時裝資料袋時， .請帶來。

2.請問9/27上午7：30要不要為北聰10位工作人員準備早點？需要，一周前請告知葷、素餐點人數。

3.請問9/26下午14：00來師大幫忙裝資料袋及佈置會場有幾位老師？4位。

九、散會